

1. Imię i nazwisko ucznia

2. Imię i nazwisko rodzica tel. kontaktowy

3. Zasady korzystania z usług stołówki szkolnej:

1) Cena jednego obiadu: **7,00 zł**

2) Wpłata za wyżywienie dokonywana jest po zakończonym miesiącu, w terminie do 3 dnia każdego następnego miesiąca na konto Stowarzyszenia „Małe jest dobre”:

Krakowski Bank Spółdzielczy - Oddział Lisia Góra, ul. Sucharskiego 11
nr: **46859100070110031168210006**

tytułem: *wpłata za obiady / imię i nazwisko dziecka/ za miesiąc...*

3) **Nieobecności** dzieci należy zgłaszać **w dniu nieobecności do godziny 8.45** pod numerem telefonu **146784607**, u **wychowawcy** lub osobiście w sekretariacie szkoły.
Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

4) Jeżeli dzieci uczestniczą w **wycieczce** (wyjściu), to odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela – organizatora wycieczki (wyjścia).

5) W przypadku rezygnacji z wyżywienia, fakt ten należy zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły, u Dyrektora Szkoły lub do wychowawcy do ostatniego dnia miesiąca, w którym dziecko korzysta z posiłków.

4. **Deklaracja:**

1) Potwierdzam, że zapoznałem się z zasadami korzystania z usług stołówki szkolnej zawartymi w punkcie 3.

2) Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej na zasadach określonych w punkcie 3.

3) Zobowiązuję się do dokonania wpłaty w terminie **do 3 dnia każdego miesiąca**.

W przypadku zaległości w płatności za dany miesiąc żywieniowy powoduje wstrzymanie wydawania posiłków do czasu wpływu należnej kwoty na konto.

.....
data

.....
podpis rodzica/opiekuna